



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

PRIDno-2026-1274**Virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen**

Mari Ahvenjärvi on siirtynyt 1.1.2025 liikkeen luovutuksella valtiolta Porin kaupungille TE24-uudistuksen myötä asiantuntijaksi Satakunnan työllisyysalueelle, kasvu- ja työllisyyspalvelut -yksikön kehittämis- ja tukipalvelut -tiimiin.

Ahvenjärvi aloitti 1.1.2025 viestintä- ja brändiyksikössä viestintäjohtajan suorassa alaisuudessa ja työskenteli työllisyysalueen viestinnän tehtävissä 21.9.2025 saakka. Ahvenjärvelle on myönnetty virkavapaa asiantuntijan virasta ja poissaolo asiantuntijan taustavirasta on myönnetty 31.12.2026 saakka.

Ahvenjärvi työskentelee 22.9.2025-31.12.2026 määräaikaisessa työsuhteessa viestintäsuunnittelijan sijaisena konsernipalveluiden viestintä- ja brändiyksikössä.

Elinvoima- ja ympäristötoimialan kasvu- ja työllisyyspalvelut -yksikön uudelleenorganisoinnin myötä viestintäasiantuntijan tehtävä poistuu. Kasvu- ja työllisyyspalvelut -yksikkö on päivittänyt Ahvenjärven taustaviran tehtäväkuvan ja Ahvenjärven virantoimitusvelvollisuutta tulee muuttaa. Ennen päätöstä virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi muutoksen perusteista. Kasvu- ja työllisyyspalvelut -yksikkö on 16.12.2025 käynyt Ahvenjärven kanssa henkilökohtaisen keskustelun. Tapaamisessa sovittiin, että Ahvenjärven asiantuntijan virka muutetaan kotoutumisen asiantuntijan viraksi, ja hän on antanut tähän suostumuksensa.

Henkilöstöjohtaja on tehnyt 30.01.2026 § 28 päätöksen, jonka mukaan Ahvenjärven työllisyysalueella olevan asiantuntijan viran nimike on muutettu 1.6.2025 lukien kotoutumisen asiantuntijaksi. Samassa päätöksessä henkilöstöjohtaja päätti kotoutumisen asiantuntijan palkasta.

Päätöksen peruste

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 23 § mukaisesti toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä kunnan viranomaisen voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleenjärjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää. Virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen antaa työnantajan direktio-oikeutta laajemman oikeuden määrätä virantoimitusvelvollisuuden sisällöstä.

Virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta tai virkatehtävien uudelleenjärjestelystä päättää se kunnan viranomaisen, joka päättää toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta. Elinvoima- ja ympäristötoimialan toimintasäännön mukaisesti toimialajohtaja päättää toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta.

Päätös

Päätän muuttaa Mari Ahvenjärven virantoimitusvelvollisuutta siten, että hänet siirretään kotoutumisen asiantuntijan virkaan 1.6.2025 lukien.

Kotoutumisen asiantuntijan virantoimituspaikka on nuorten ja kotouttamisen palveluiden kotoutumistiimissä.

**Porin kaupunki**

Toimialajohtaja, elinvoima- ja
ympäristötoimiala
Henkilöstöpäätös

Viranhaltijapäätös

27.07.2026

2 (4)

§ 23

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Ahvenjärvelle aiemmin myönnetty virkavapaa taustavirasta on edelleen voimassa 31.12.2026 asti.

Tiedoksi

asianosainen, HR-yksikkö

Allekirjoitus

Lauri Kilku, toimialajohtaja, elinvoima- ja ympäristötoimiala

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 30.7.2026.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 23

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

14.4.2026 alkaen oikaisuvaatimus on toimitettava fyysisesti tai postitse Porin kaupungin kirjaamoon viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava oikaisuvaatimus voidaan toimittaa viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori
Käyntiosoite: Porin Suomi-piste, Yrjönkatu 6
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi
Faksinumero: (02) 634 9417
Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16
tiistai-torstai 8 - 16
perjantai 8 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.